



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«27» 03 2020г.

№ 355

станция Полтавская

**О порядке комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений района**

С целью организации проведения комплектования дошкольных учреждений воспитанниками и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 приказываю:

1. Утвердить единый график проведения приемных дней по вопросам комплектования дошкольных учреждений района - еженедельно по средам с 9.00 до 12.00.

2. Довести данный график до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района и главного специалиста управления образования (С.Г. Сыресиной)

3. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (приложение).

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
организовать работу по комплектованию детских садов детьми в соответствии положением о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Красноармейский район;

ежегодно, до 15 июля, текущего года, предоставлять информацию по итогам комплектования детских садов в управление образования;

незамедлительно сообщать главному специалисту управления образования о временно освобождаемых местах с целью организации дополнительного приема детей из числа зарегистрированных очередников, на основе срочного договора с сохранением места за временно выбывшим воспитанником.

5. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район (С.Г. Сыресиной):

организовать проведение приема граждан по вопросам комплектования в дошкольные образовательные учреждения в установленные сроки;

организовать ежемесячное (в срок до 25 числа) обновление банка данных очередников на устройство в детские сады района;

обеспечить в установленные сроки основное (плановое) комплектование дошкольных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Красноармейский район.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район



И.А.Полежаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 27 марта 2020 года № 355

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных
учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их
дошкольным образованием при предоставлении услуги
«Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основные образовательные
программы дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения:

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Красноармейский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Порядок) разработан в целях оказания государственной услуги в сфере образования предоставляемой органом исполнительной власти муниципального образования Красноармейский район, а именно управлением образования и определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении услуги - «Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Услуга).

1.2. Настоящий Порядок разработан для ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - образовательные учреждения), через единый информационный ресурс.

1.3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в

дошкольные образовательные учреждения, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные учреждения с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Образовательные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников образовательного учреждения, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Красноармейского района по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Результатом предоставления услуги является:

постановка на учет для определения ребенка в дошкольные образовательные учреждения (заявление родителя, автоматически сформированное в системе, является уведомлением о постановке на учет);

выдача направления ребенка в дошкольные образовательные учреждения; уведомление об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и/или её продвижении самостоятельно через родительский портал.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные учреждения

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные учреждения во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет осуществляется в Порядке, установленном управлением образования. Учет может производиться на электронном и/или бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольные образовательные учреждения, желаемый детский сад (не более пяти), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

- многофункциональный центр (далее - МФЦ) – осуществляется специалистами уполномоченного органа или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных

и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет-портал администрации муниципального образования Красноармейский район www.krasnarm.ru (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольном образовательном учреждении для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную дошкольную образовательную организацию.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольные образовательные учреждения.

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право

на первоочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка

отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

дети педагогических работников отрасли образования;

дети старшего и среднего медицинского персонала отрасли здравоохранения;

дети сотрудников муниципальной и государственной службы;

дети, оставшиеся без попечения одного или обоих родителей;

дети, родители которых находятся в трудной жизненной ситуации;

дети родителей - студентов очного отделения;

дети сотрудников противопожарной службы;

дети сотрудников таможенной службы.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательные учреждения заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление (автоматически сформированное заявление) о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им так же выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ с 8-00 до 20-00. Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены не активные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в ДОУ, но в силу определенных причин (в точности по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет представляют следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения (до 1 сентября текущего календарного года), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемое образовательное учреждение (не более пяти);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в учреждениях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированом дошкольном образовательном учреждении (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка (копия, подлинник паспорта для ознакомления);

или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

3) свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в учреждение (копия, подлинник для ознакомления), при наличии;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или организацию для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более пяти учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетной, другие - дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемую дату поступления в дошкольное учреждение (до 1 сентября текущего календарного года) и выбрать от одного до пяти желаемых учреждений: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

- заявления о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – (паспорт);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы);
- документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение, при его наличии.

Сверка подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в орган местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению (желательно в формате в .pdf).

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит должностное лицо, работник МФЦ, или муниципальный служащий органа, предоставляющего муниципальную услугу (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае не подтверждения сведений, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленном

за образовательным учреждением, рассматривается в первую очередь на это образовательное учреждение (даже если это учреждения не указано в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку родитель вправе от него отказаться, но тогда ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель имеет право подать заявление в другое образовательное учреждение, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводник».

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными уполномоченным органом или учреждением.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 июня календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить желаемое образовательное учреждение при первичной регистрации заявления;
- 4) сменить образовательное учреждение на при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник» ;
- 5) изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольные образовательные учреждения.

3.4 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные учреждения с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных учреждениях с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные учреждения на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в дошкольных образовательных учреждениях он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.8. При предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в дошкольное образовательное учреждение в МФЦ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто

не проживает), ребенок исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, а заявление переводятся в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс.

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие льгот;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
 - желаемая дата поступления ребенка в образовательное учреждение (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2018 года и т.д.);
 - возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;
 - регистрация по месту жительства или пребывания по приоритетному определению в соответствии с предложенной схемой:

| | Льготная категория | На общих основаниях |
|---|--------------------|---------------------|
| Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией | 1 | 2 |
| Зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией | 3 | 4 |
| Зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования | 5 | 6 |

Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

Основное комплектование дошкольных образовательных учреждений на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители образовательных учреждений ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июля текущего года комиссия направляют детей в возрасте от 3 до 7 лет, а также детей в возрасте от 1 лет 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Красноармейский район, на зачисление в учреждения с 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей для зачисления в образовательные учреждения осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 8 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных учреждениях, закрепленных за местом регистрации ребенка;
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных учреждениях, закрепленных за местом регистрации ребенка.
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных учреждениях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

При отсутствии свободных мест в приоритетном учреждении, заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в двух других указанных в заявлении учреждениях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от предложенных учреждений желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Заявители информируются об определении ребенка в дошкольное учреждение с 1 сентября текущего календарного года посредством смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме;

В течение 5 календарных дней со дня выдачи путевки заявитель должен явиться в учреждение для оформления личного дела ребенка;

В случае неявки заявителя в учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения путевки, ребенок исключается из списков на зачисление в учреждение, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательное учреждение переносится на следующий календарный год.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в образовательное учреждение через год.

При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на комиссию по комплектованию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные учреждения формируется отдельный учет со статусом заявления «переводник».

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательном учреждении, в том числе, в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких учреждениях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории

Красноармейского района, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации осуществляющей образовательную деятельность, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории района, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить дошкольное образовательное учреждение», при этом не учитываются в очереди – статус заявления «переводник»

В случае если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом детском саду и предоставляется в других детских садах на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить дошкольное образовательное учреждение», при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитывается как переводник.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование ДОО муниципального образования Красноармейский район осуществляется комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений в соответствии с электронной очередью в дошкольные учреждения муниципального образования Красноармейский район (далее – Комиссия).

5.2. Заседания Комиссии проводятся с 1 июня по 31 августа текущего года.

5.3. Проведение основного (планового) комплектования на новый учебный год проводится в период с 1 июня по 1 сентября в соответствии с нормативами наполняемости детей. Комплектование проводится по следующей схеме: определяется 30% детей первых из очереди и 70% детей, относящихся к льготной категории.

5.4. Направлением для определения ребенка в ДОО является путевка управления образования, подписанная председателем комиссии по комплектованию ДОО, на момент отсутствия председателя Комиссии путевка подписывается его заместителем.

6. Порядок ведения документации

6.1. Итоги комплектования ДОО оформляются протоколами, на основании протоколов выписываются путевки.

6.2. Прием детей в ДОО осуществляется только при наличии путевок.

6.4. Журнал выдачи путевок ведется по следующей форме:

| № п / п | Дата выдач и путев ки | № путев ки | № образова тельного учрежде ния | Ф.И.О. ребёнка | Дата рожд ения | Основан ия для выдачи путёвки | Дома шний адрес | ФИО лица, получив шего путевку | Подпись лица, получивш его путевку |
|------------------|-----------------------------------|------------------|---|-------------------|----------------------|--|-----------------------|--|--|
|------------------|-----------------------------------|------------------|---|-------------------|----------------------|--|-----------------------|--|--|

6.5. В путевке, выданной родителями (законными представителям) для поступления ребенка в ДОО указывается: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, номер ДОО, в которое направляется ребенок, основания для получения путевки.

6.6. Руководители ДОО ведут книгу «Учет движения детей в образовательном учреждении» (далее по тексту - Книга). Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОО. Книга ведется по установленной форме:

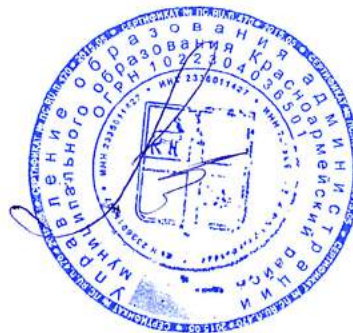
| | | | | | | | | | |
|-------|----------------|---------------|-------------------------|--|--|-----------------------|---|--|------------|
| № п/п | Ф.и.о. ребёнка | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | Ф.и.о. матери, место работы, должность, контактный телефон | Ф.и.о. отца, место работы, должность, контактный телефон | Откуда прибыл ребёнок | Дата зачисления ребёнка в ДОО, № приказа, № путёвки | Дата и причина выбытия ребёнка из ДОО, № приказа | Примечание |
|-------|----------------|---------------|-------------------------|--|--|-----------------------|---|--|------------|

6.7. Журнал выдачи путевок, книга «Учет движения детей в образовательном учреждении» должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7. Контроль

7.1. Контроль за комплектованием ДОО и соблюдением настоящего положения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район



И.А.Полежаев



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«02» 07 2020г.

№ 456/1

станция Полтавская

О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 27 марта 2020 года № 355

«О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений района»

С целью организации проведения комплектования дошкольных учреждений воспитанниками и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 приказываю:

1. Внести изменения в п.п. 2 пункта 2.5 Приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 27 марта 2020 года № 355 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений», дополнив его словами: «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».
2. Довести данные изменения до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район



И.Б.Ватлин